

大学院医学研究科 研究実績報告書

Graduate School of Medicine Research Progress Report

専攻 修士課程

Course Master

学 籍 番 号

Student ID No. _____

所属領域・分野

Field/Department _____

学 生 氏 名

Full Name _____ (印)

指導教員名

Professor Name _____ (印)

報告年度 Report Year	年度
研究課題名 Research Title	

実施経過・実績報告 Progress Report
学修成果・評価（該当箇所に記入） Learning outcomes/evaluation (Put the circle in the appropriate section)
1. 自らが主体的に研究を立案できる学識と能力の基礎 必修科目（講義、演習、研究）の履修状況 1) 全て履修済み 2) 当初計画に沿って履修中 3) 履修していない
2. 自らの研究を遂行できる能力の基礎 学位論文の作成・投稿状況 1) アクセプト済 2) 投稿中 3) 作成中 4) 研究途中
3. 医学分野の生命科学に関して世界を見渡す広い視野 選択科目（医科学演習Ⅱ、医学セミナー、疾患モデル科学セミナー）の受講状況 1) 履修済み 2) 当初計画に沿って履修中 3) 履修していない

※学生と指導教員が十分な打合せの上、毎年5月末（修了時報告書は2月末）までに学務部大学院学務課へ提出してください。（博士課程10月入学者は毎年11月末、修了時報告書は8月末）指導教員、学生はそれぞれ写しを保管してください。 The students must discuss the Progress Report with his/her supervisors and submit it by the end of May in each year, to the Graduate Student Affairs. For the Report on completion, the end of February. For doctoral course students who entered in October, the end of November in each year and for the Report on completion, the end of August. The supervisor and the student should keep copies.

【Sample】 大学院医学研究科 研究実績報告書

Graduate School of Medicine Research Progress Report

Professor Name

[illegible]

実施経過・実績報告

Progress Report

【實施經過】

- 1.研究内容を具体化するために関連分野の研究上「●●●●●●●●」に関する論文を収集した。
- 2.研究計画の立案及び研究の設計については完了し、次の指導内容に移る。
- 3.研究に必要な情報収集を行ったが不十分なため次年度も指導を継続する。

【実績報告】

なし、投稿準備中、●●●に投稿中、●●●に掲載されているなど。

学修成果・評価（該当箇所に記入）

Learning outcomes/evaluation (Put the circle in the appropriate section)

1. 自らが主体的に研究を立案できる学識と能力の基礎
必修科目（講義、演習、研究）の履修状況
1) 全て履修済み 2) 当初計画に沿って履修中 3) 履修していない
2. 自らの研究を遂行できる能力の基礎
学位論文の作成・投稿状況
1) アクセプト済 2) 投稿中 3) 作成中 4) 研究途中
3. 医学分野の生命科学に関して世界を見渡す広い視野
選択科目（医科学演習Ⅱ、医学セミナー、疾患モデル科学セミナー）の受講状況
1) 履修済み 2) 当初計画に沿って履修中 3) 履修していない

※学生と指導教員が十分な打合せの上、毎年５月末（修了時報告書は２月末）までに学務部大学院学務課へ提出してください。（博士課程 10 月入学者は毎年 11 月末、修了時報告書は 8 月末）指導教員、学生はそれぞれ写しを保管してください。 The students must discuss the Progress Report with his/her supervisors and submit it by the end of May in each year, to the Graduate Student Affairs. For the Report on completion, the end of February. For doctoral course students who entered in October, the end of November in each year and for the Report on completion, the end of August. The supervisor and the student should keep copies.