

# 授業資料配信システム iPad 利用ガイド



学生用

# 注意

この利用ガイドは

## **2024 年以前から NotreAcademia アプリを利用していた方**

に向けたマニュアルです。

2024 年以降に NotreAcademia アプリの利用を始める方

2024 年以降に iPad の買い替え等で新しい端末にアプリをインストールする方

は最新版のマニュアルをご覧ください。

## 目次

- |    |                                  |        |
|----|----------------------------------|--------|
| 1  | アプリケーションのインストール                  | 2 ページ  |
| 2  | アプリケーションの更新                      | 4 ページ  |
| 3  | 資料のダウンロード                        | 5 ページ  |
| 4  | 手書きメモの保存                         | 7 ページ  |
| 5  | 授業の切り替え                          | 8 ページ  |
| 6  | 並列(2 資料)表示について                   | 9 ページ  |
| 7  | 2 画面起動【Split View】               | 11 ページ |
| 8  | パスワードの変更                         | 12 ページ |
| 9  | パスワードを忘れたら…                      | 13 ページ |
| 10 | iPad を買い替える前に(iTunes でのバックアップ方法) | 14 ページ |
| 11 | iPad を買い替えた時(端末情報の入れ替え(リストア))    | 15 ページ |
| 12 | iPad の貸し出しについて                   | 16 ページ |
| 13 | 購入推奨 iPad とアクセサリ                 | 17 ページ |
| 14 | 起動しない、手書きメモが消えた…不具合が生じた時         | 18 ページ |
| 15 | お問合せ先(システム管理者)                   | 19 ページ |

# 1 アプリケーションのインストール

## 1. アプリケーション配信ページにアクセスする



Safari のアイコンをタップし、起動します。  
アプリケーション配信ページにアクセスします。

<https://appinstall.comtecsp.net/fujita/>



## 2. ログインする



ダイアログが表示されたら、**認証用ユーザ名**とパスワードを入力し、[ログイン]ボタンをタップします。

ユーザ名： **fujitahu**

パスワード： **fmed2647**

## 3. アプリケーションをインストールする

アプリケーション配信ページが表示されます。

[インストール]ボタンをタップすると、ホーム画面上ではインストールが開始されています。

(インストールは 10 秒ほどで完了します。インストール画面を閉じます。)



※ 現在のバージョン、リリース日はこの画像と異なります。

★ アプリケーションが正常にインストールされることを確認します



## 4. アプリ開発元を信頼する



アプリケーションを使用できるように準備します。  
iPad の[設定]アイコンをタップします。



- ① 画面左側から「一般」を選択します。
- ② 右側の一覧から「デバイス管理」をタップします。



- ③ 画面右側のエンタープライズ APP 一覧から「**Fujita Gakuen Educational Association**」をタップします。



- ④ 画面右側の「**“Fujita Gakuen Educational Association” を信頼**」をタップします。



- ⑤ メッセージが表示されたら[ **信頼** ]ボタンをタップします。

## 5. アプリケーションを起動する



授業資料配信システム(Notre)のアイコンをタップし、起動することを確認します。

## 2 アプリケーションの更新

授業資料配信システム(Notre)のアプリは**年2回(4月・10月初旬)更新**されます。  
アプリからの**通知はありません**ので、忘れずに、自分自身で更新してください。

機能追加、プログラム修正等で、**不定期に更新される**ことがあります。その場合、  
学務課より案内(掲示等)いたします。

### 1. iPad 本体(iOS)の更新を行う

アップデート方法は、下の URL を参照してください。

<https://support.apple.com/ja-jp/HT204204>

[ Apple サポート : iPhone、iPad、iPod touch をアップデートする ]



### 2. アプリを再インストールする

既存のアプリをアンインストールしません。

**アプリを削除せず**、再インストールします。



#### 1 アプリケーションのインストール

手順参照。

### 3. アプリを起動し、ログインする

### 4. 授業資料や手書きメモ等が正しく表示されるか確認する

アプリケーションには**有効期限**があります。

有効期限が切れると、アプリが**正常に動作しなくなる**恐れがあります。

アプリが起動しない、ログインできない等の**不具合が生じた場合は**、

**そのままの状態**で、**システム管理者へ連絡**してください。

### 3 資料のダウンロード

資料のダウンロードは、iPad が **FUJITA-NET に接続**されている状態で行います。  
学外（自宅など）でダウンロードする場合は、**VPN 接続**をしてから、行ってください。

#### 1. アプリケーションを起動する



授業資料配信システム「Notre」のアイコンをタップし、アプリを起動します。

#### 2. システムへログインする



ログイン画面が表示されます。  
IDとパスワードを入力し、[OK]ボタンをタップします。

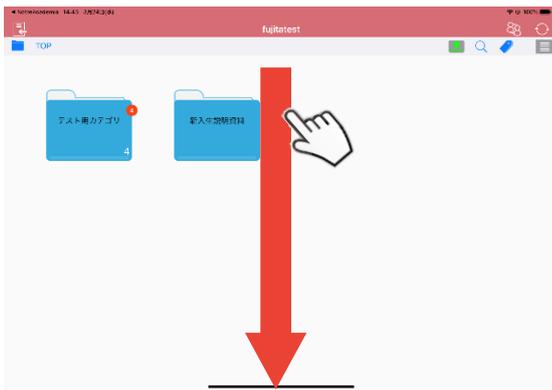
#### 3. 授業を選択する



受講授業の一覧が表示されます。  
(画面左上から各年度を切り替えます)

資料をダウンロードしたい授業名をタップします。

## 4. 資料をダウンロードする



選択した授業に登録されている資料の一覧が表示されます。

画面上から下に向かってスワイプし、資料をダウンロードします。



ダウンロード中は、進行状況が表示されます。

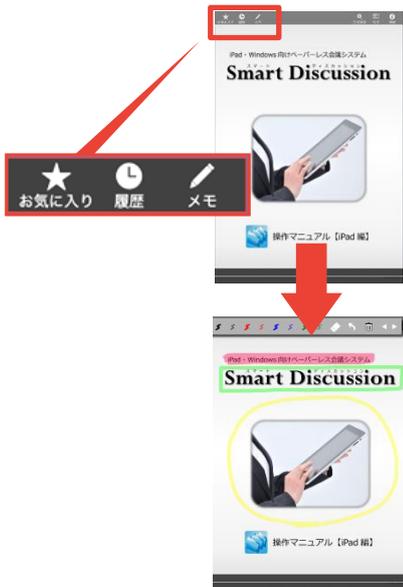
- ※ [キャンセル]ボタンをタップするとダウンロードを中止します。
- ※ 進行状況が表示されている間は、アプリの終了や、他のアプリへの切り替えはしないでください。ダウンロードが中断され、授業資料が正しく更新されない恐れがあります。



ダウンロードが終わると、メッセージが表示されます。  
[OK]をタップします。

## 4 手書きメモの保存

### 1. 資料にメモを書き込む

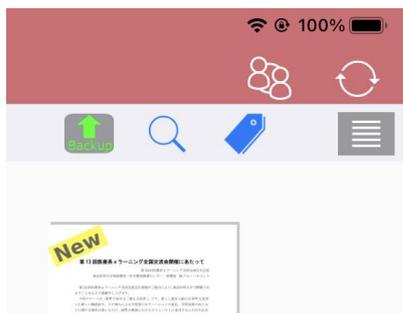


画面左上の[メモ]機能を使用し、授業資料にメモを書き込みます。



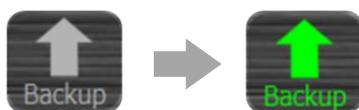
書き込みが終わったら、画面左下の[閉じる]をタップします。

### 2. バックアップする(FUJITA-NET 接続もしくは学外からの VPN 接続時のみ)



授業資料にメモが上書き保存されます。

バックアップ可能なメモ情報がある場合は、画面右上のバックアップボタンが**緑色にハイライト**します。タップし、バックアップします。

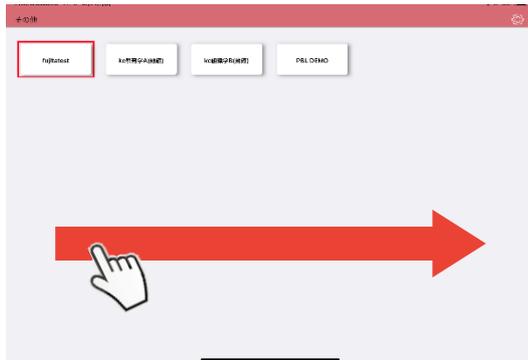


**ハイライト表示の場合**は、**バックアップ**を行ってください。

バックアップデータは、サーバーに保管され、iPad 買換え時等に復元されます。

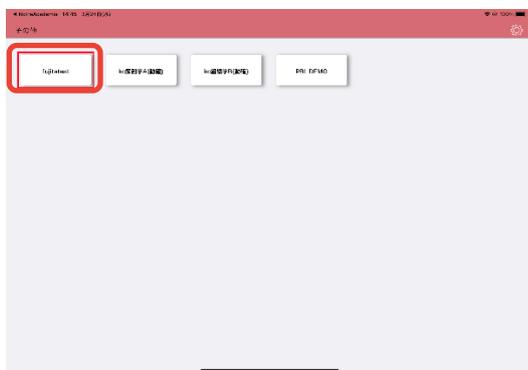
## 5 授業の切り替え

### 1. 授業資料の一覧を表示する



資料を閉じ、授業資料の一覧を表示します。  
左から右へ向かってスワイプします。

### 2. 受講授業の一覧を表示する



受講授業の一覧が表示されます。  
閲覧したい授業名をタップします。

### 3. 授業資料の一覧を表示する



選択した授業の資料の一覧が表示されます。

## 6 並列表示について

資料を並列に表示することができます。

ただし、次の資料は表示することができませんので、注意してください。

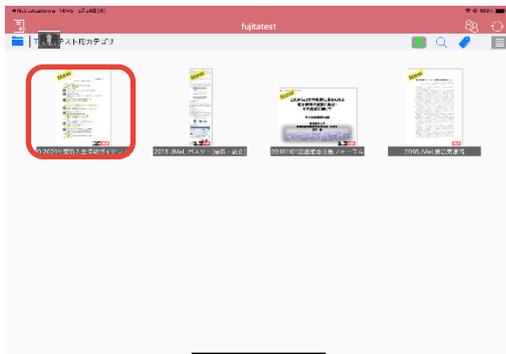
[並列表示できない資料]

- 画像・動画・音声・HTML 資料
- パスワード付き資料
- 最初に選択した資料(同一資料)



※ **画面同期中**も並列表示することができません。

### 1. 1つめの資料を選択する



並列表示したい1つめの資料をタップし開きます。



[+]アイコンが表示されるのでタップします。

## 2. 2つめの資料を選択する



画面上部のツールバーに、  
[並べて表示する資料を選択してください]と  
表示されます。  
並列表示する資料を選択します。  
しない場合は[キャンセル]を選択します。



手順で選択した2つの資料が並列表示されます。

iPad が横向きの場合は左右に(最初の資料が**左**)表示



iPad が縦向きの場合は上下に(最初の資料が**上**)表示

## 7 2画面起動【Split View】

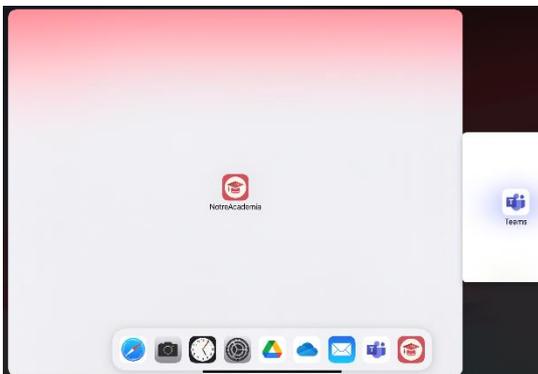
「Microsoft Teams」と「Notre Academia」を1台のiPadで同時に利用することができます。



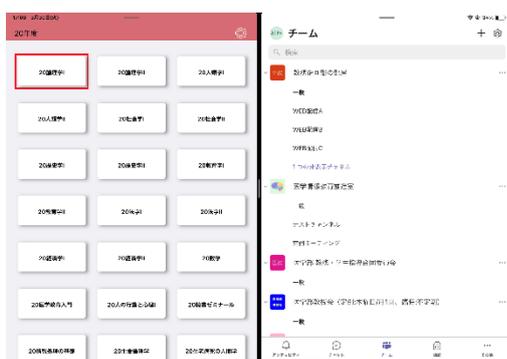
Dockに「Microsoft Teams」を入れます。



「Notre Academia」を起動します。  
Dockにある「Microsoft Teams」を長押し、Dockから引っ張り出します。  
※指はまだ画面から離さない



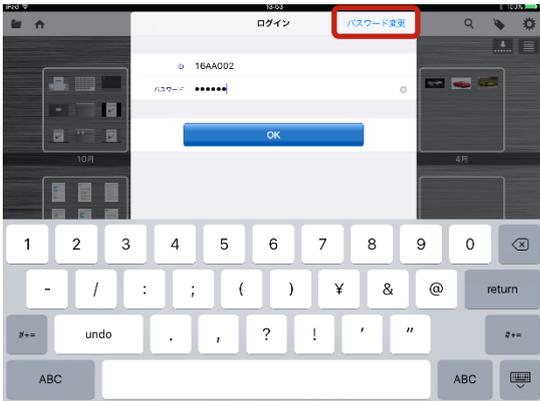
左の画面の状態になったら指を離します。



「Split View」で2画面同時起動しました。  
※「Slide Over」にも対応しています。

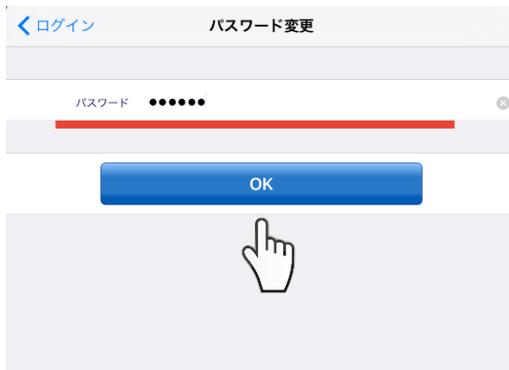
## 8 パスワードの変更

### 1. ログイン画面を表示する



現在の ID、パスワードを入力します。  
画面右上の[パスワード変更]ボタンをタップします。

### 2. パスワードを変更する



新しいパスワードを入力し、[OK]ボタンをタップします。

### 3. 確認のため、再度、パスワードを入力する



確認のため、再度、新しいパスワードを入力し、  
[OK]ボタンをタップします。



変更完了のメッセージが表示されます。  
[OK]ボタンをタップします。

## 9 パスワードを忘れたら…

### 1. システム管理者へ連絡する

学年、学籍番号と氏名、訪問可能な日時を伝える。

### 2. システム管理者にパスワードをリセットしてもらう

### 3. リセット後ログインし、新しくパスワードを変更する

#### 7 パスワードの変更

手順参照

### 4. 自分自身で設定したパスワードでログインできることを確認する

## 10 iPad を買い替える前に(iTunes でのバックアップ方法)

ダウンロードした授業資料や手書きメモを、新しい iPad へ正しく復元させるためには、iTunes でバックアップを**暗号化**する必要があります。

iTunes でバックアップする方法は、下の URL を参照してください。

<https://support.apple.com/ja-jp/HT203977>

[ Apple サポート : iPhone、iPad、iPod touch をバックアップする方法 ]



### 1. 最新バージョンの iTunes にアップデートする

### 2. iTunes を開き、パソコンに iPad を接続する(USB ケーブル)

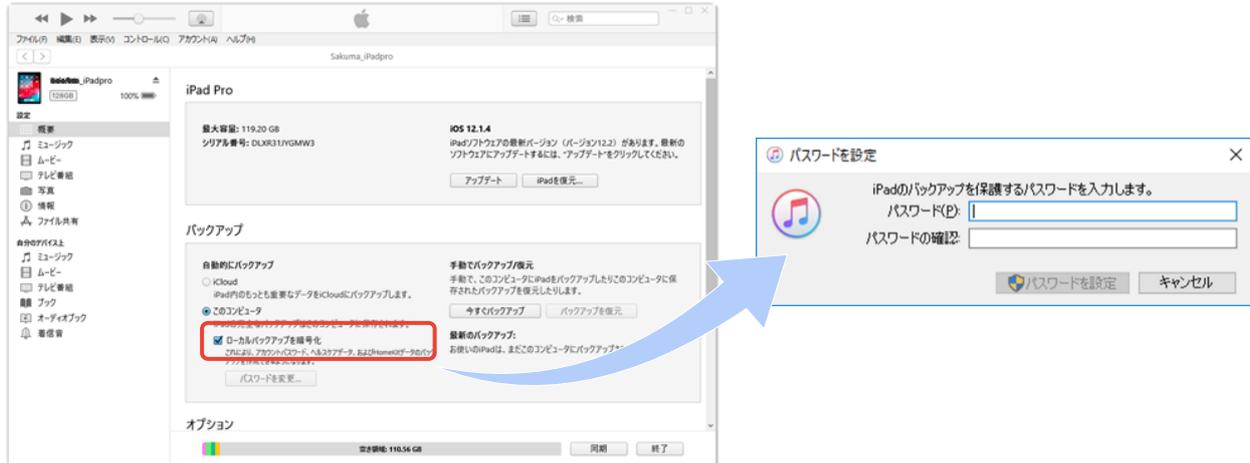
パスコードの入力を求めるメッセージ等が表示された場合は、画面上の案内に従い操作します。

### 3. iTunes の iPad を選択する



### 4. バックアップを暗号化する

[概要]画面から、バックアップの「iPad のバックアップを暗号化」というチェックボックスを選択し、パスワードを指定します。



### 5. バックアップが正常に終わったことを確認する

「最新のバックアップ」で、日時を確認してください。



授業資料配信システムの**バックアップ**は専用サーバーに保管されています。

## 11 iPad を買い替えた時(端末情報の入れ替え(リストア))

iPad を買い替えた時は、**端末情報の入れ替え(リストア)**が必要です。

入れ替え作業(リストア)はシステム管理者が行います。

授業資料配信システムの**アプリケーションをインストールする前に連絡**してください。

### 1. iPad をバックアップする

バックアップは**暗号化**する必要があります。

**9 iPad を買い替える前に(iTunes でのバックアップ方法)** 手順参照

### 2. 新しい iPad にバックアップしたデータを復元する

バックアップしたデータを復元する方法は、下の URL を参照してください。

<https://support.apple.com/ja-jp/HT204184>

[ Apple サポート : iPhone、iPad、iPod touch をバックアップから復元する ]



※ **授業資料配信システムデータは、iPad のバックアップデータからは復元されません。**

### 3. システム管理者へ連絡をする

授業資料配信システムの**アプリケーションのインストールはしない**でください。

作業には時間(10~30 分)がかかるため、事前に、学籍番号、訪問可能日時等を連絡してください。

### 4. 端末情報の入れ替え(リストア)を行ってもらう

入れ替え(リストア)作業は、システム管理者に行ってもらいます。

入れ替え作業(リストア)後は、**古い端末でログインすることはできません。**

### 5. 新しい iPad にアプリケーションをインストールする

**1 アプリケーションのインストール** 手順参照

### 6. 新しい iPad でログインする

アプリケーションを起動し、システムにログインします。

授業資料や手書きメモ等がダウンロードされます。ダウンロードは保存されたデータ量により 10~30 分ほど時間がかかります。

### 7. 授業資料や手書きメモ等が正しく復元されていることを確認する

## 12 iPad の貸し出しについて

急な故障や修理等で、授業資料配信システム(iPad)が使用できない場合、学務課で iPad を借りることができます。

iPad を借用する場合は、管理・取り扱いには十分注意してください。

借用者の不注意により、紛失・破損・盗難等で現品を返却不能となった場合、弁償もしくは、業者が請求する修理代金を負担することになります。

1. 学務課で、iPad を借用したいことを伝える
2. 「借用願」に必要事項を記入する  
「借用願」に記載されていることを熟読し、  
必要事項を記入します。
3. 貸出 iPad を受け取る
4. 返却期間内に貸出 iPad を借用者本人が学務課へ返却する  
返却日を厳守してください。

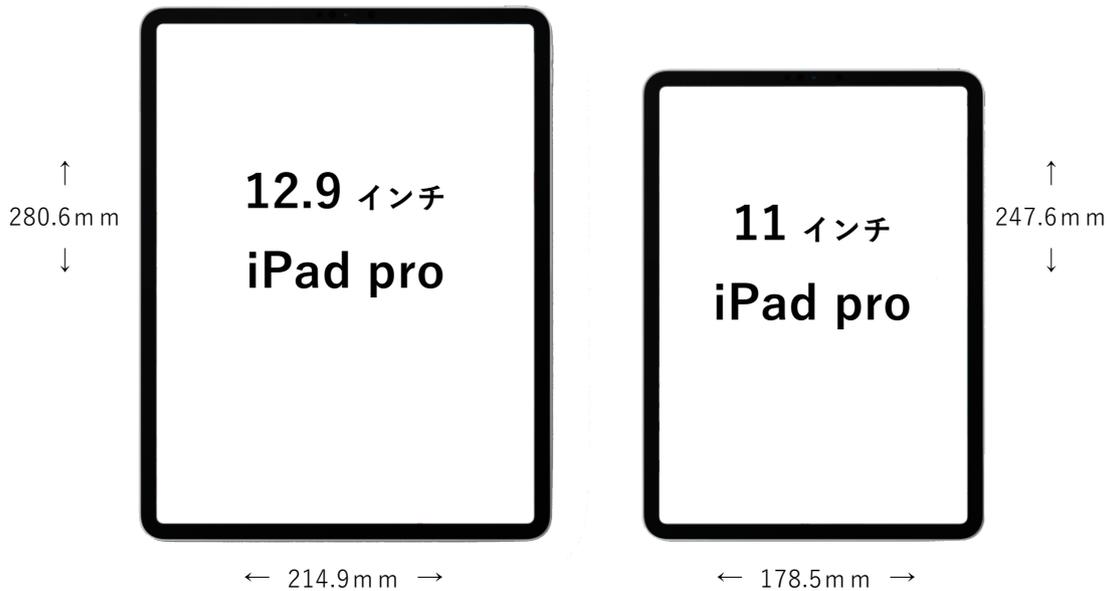
iPad 借用願	
西暦 年 月 日	
藤田医科大学 医学部 教 職	
医学部 医学科	学年
学籍番号:	
氏 名:	
<p>下記事由によりiPadの借用をお願いいたします。 借用中は適切な管理を行い、取り扱いについては十分注意するとともに、 万一、紛失または破損した場合は、弁償もしくは修理代金を負担いたします。</p>	
記	
【借用事由】	
① 紛失・破損・盗難、修理のため	
② 忘れため	
③ その他	
【借用期間】	
西暦 年 月 日( ) ~ 西暦 年 月 日( )	
<p>※ 学務課印欄</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 借出時に、貸出機 No. iPad 画面記載事項を記入すること。</li> <li>・ 返却時、学務課員、学務課長が借出機 No. を確認すること。</li> <li>・ また、授業資料配信システムが、貸出機 No. をキーボードでログインできるが確認すること。</li> </ul>	
貸出機 No.	{ }
学務課長	業務担当
藤田医科大学 学務課 20190314版	

**修理中により代替機として長期間、iPad を借用する場合、以下の手順に従ってください。**

- 3-(2). 貸出 iPad を受取り後、  
学籍番号と氏名、代替機として利用し、端末情報の入れ替え(リストア)が必要なこと、訪問可能な日時を、システム管理者へ連絡します。
- 3-(3). システム管理者に端末情報の入れ替え(リストア)してもらいます。  
貸出 iPad で、自分のログイン ID で授業資料配信システムが使用できるように設定してもらいます。
- 3-(4). 修理から自分の iPad が戻ってきたら、  
システム管理者に、再度、端末情報の入れ替え(リストア)してもらい、  
自分自身の iPad で授業資料配信システムが使用できるように設定します。  
(※iPad 本体の設定、バックアップからの復元等は、自分自身で行ってください。)
- 3-(5). システム管理者に貸出 iPad を初期設定に戻してもらいます。  
設定に 30 分ほど時間がかかりますが、必ず、初期設定に戻してもらい、  
**借用者本人が学務課へ返却**してください。

## 13 購入推奨 iPad とアクセサリ

### ● サイズ



### ● 通信モデル

Wi-Fi モデル

Wi-Fi + Cellular モデル

(携帯会社の回線を使用し通信できる)

### ● 容量

64GB / **256GB** / 512GB

### ● 購入推奨アクセサリ



[ Apple Pencil ]



[ キーボード ]

### ● 購入にあたり

- ☺ 大学内での使用に限る場合は Wi-Fi モデルで対応可能です。
  - ☺ 授業資料を保存のため **256GB 以上を推奨**します。
  - ☺ 携帯性は劣りますが、画面サイズの大きい方が学修しやすいと考えます。
  - ☺ Apple ストアでは、学生・教職員価格が設定されています。
- 詳細は下記 URL をご参照ください。

“ [http://www.apple.com/jp\\_edu\\_1460/shop](http://www.apple.com/jp_edu_1460/shop) “



[ Apple ストア QR コード ]

## 14 起動しない、手書きメモが消えた...不具合が生じた時

### 1. バックアップ・更新作業等をせず、すぐに、システム管理者へ連絡する

学籍番号と氏名、トラブルの概要、訪問可能な日時を伝える。

トラブルが発生した日時、授業(科目)、現象等、できる限り詳細な情報を報告してください。

**エラーメッセージ**、画面の状態など、**スクリーンショット**を撮影し、伝えると、問題や原因を特定しやすくなります。

iPad でスクリーンショットを撮る方法は、下の URL を参照してください。

<https://support.apple.com/ja-jp/HT200289>

[ Apple サポート：iPhone、iPad、iPod touch でスクリーンショットを撮る方法 ]



### 2. システム管理者にバックアップから復元してもらう

### 3. 授業資料配信システムアプリをアンインストールする

- ① アプリアイコンに軽く触れ、小刻みに震え出すまで押し続けます。
- ② アプリアイコン上に「×」アイコンが表示されたら、タップします。
- ③ 確認メッセージが表示されたら、「削除」をタップしアプリを削除します。
- ④ 削除後、iPad のホームボタンを押すと、通常画面に戻ります。



### 4. アプリを再インストールする

#### 1 アプリケーションのインストール

手順参照

### 5. アプリを起動し、システムにログインする

授業資料のダウンロードが始まります。

学年、保存資料数によりダウンロード時間は変わりますが、

10～20分ほど時間がかかります。



### 6. 授業資料と手書きメモが復元されていることを確認する

## 15 お問い合わせ先(システム管理者)

授業資料配信システム(Notre)に関するお問合せは、下記までお願いします。

### 医学部 学務課

医学情報教育推進室員 矢田

✉ med-icthelp@fujita-hu.ac.jp

📍 大学2号館3階大学事務局

学生対応時間 月曜日～金曜日 8時30分～16時45分、土曜日 8時30分～12時15分

※上記時間帯以外や日曜・祝日など是对応していません

※離席などで担当者と連絡がとれない場合はメールで状況をお知らせください

[藤田医科大学 キャンパスマップ]

