授業資料配信システム iPad 利用ガイド





2024年2月28日更新



この利用ガイドは

2024 年以前から NotreAcademia アプリを利用していた方

に向けたマニュアルです。

2024 年以降に NotreAcademia アプリの利用を始める方 2024 年以降に iPad の買い替え等で新しい端末にアプリをインストールする方

は最新版のマニュアルをご覧ください。

アプリケーションのインストール 2 ~-ジ 1 アプリケーションの更新 2 4 ~- > 資料のダウンロード 3 5 ~- ジ 手書きメモの保存 7 ページ 4 授業の切り替え 8 ページ 5 並列(2資料)表示について 6 9 ~- > 2 画面起動【Split View】 11 ~- > 7 パスワードの変更 12 ~-> 8 パスワードを忘れたら… 9 13 ~- > iPad を買い替える前に(iTunes でのバックアップ方法) 10 14 ~- > iPad を買い替えた時(端末情報の入れ替え(リストア)) 11 15 ~-> iPad の貸し出しについて 16 ~-> 12 購入推奨 iPad とアクセサリ 13 17 ~-> 起動しない、手書きメモが消えた…不具合が生じた時 14 18 ~-> 15 お問合せ先(システム管理者) 19 ~- >

目次

1 アプリケーションのインストール

1. アプリケーション配信ページにアクセスする



Safari のアイコンをタップし、起動します。 アプリケーション配信ページにアクセスします。 https://appinstall.comtecsp.net/fujita/



2. ログインする

ロション開発はセキエク	アイ保護されて送信され	3.90
fujitahu		
••••••		

ダイアログが表示されたら、認証用**ユーザ名**とパスワードを 入力し、[ログイン]ボタンをタップします。

> ユーザ名: fujitahu パスワード: fmed2647

3. アプリケーションをインストールする

アプリケーション配信ページが表示されます。

[インストール]ボタンをタップすると、ホーム画面上ではインストールが開始されています。 (インストールは 10 秒ほどで完了します。インストール画面を閉じます。)

Notre Acad	demia インストール	
Notre Aca	ademia Version 5.2.01.1903.0401 2020.03.02(有効期限:2020年03月02日) インストール	

※ 現在のバージョン、リリース日はこの画像と異なります。

★ アプリケーションが正常にインストールされることを確認します



4. アプリ開発元を信頼する



5. アプリケーションを起動する



授業資料配信システム(Notre)のアイコンをタップし、起動することを確認します。

2 アプリケーションの更新

授業資料配信システム(Notre)のアプリは**年2回(4月・10月初旬)更新**されます。 アプリからの通知はありませんので、忘れずに、自分自身で更新してください。

機能追加、プログラム修正等で、**不定期に更新される**ことがありますが、その場合、 学務課より案内(掲示等)いたします。

1. iPad 本体(iOS)の更新を行う

アップデート方法は、下の URL を参照してください。 https://support.apple.com/ja-jp/HT204204 [Apple サポート:iPhone、iPad、iPod touch をアップデートする]

2. アプリを再インストールする

既存のアプリをアンインストールしません。 アプリを削除せず、再インストールします。

1 アプリケーションのインストール

- 3. アプリを起動し、ログインする
- 4. 授業資料や手書きメモ等が正しく表示されるか確認する

アプリケーションには有効期限があります。
有効期限が切れると、アプリが正常に動作しなくなる恐れがあります。
アプリが起動しない、ログインできない等の不具合が生じた場合は、
そのままの状態で、システム管理者へ連絡してください。

手順参照。



3 資料のダウンロード

資料のダウンロードは、iPad が FUJITA-NET に接続されている状態で行います。 学外(自宅など)でダウンロードする場合は、VPN 接続をしてから、行ってください。

1. アプリケーションを起動する



授業資料配信システム「Notre」のアイコンをタップし、 アプリを起動します。

2. システムヘログインする



ログイン画面が表示されます。 ID とパスワードを入力し、[OK]ボタンをタップ します。

3. 授業を選択する



受講授業の一覧が表示されます。 (画面左上から各年度を切り替えます)

資料をダウンロードしたい授業名をタップします。

4. 資料をダウンロードする



選択した授業に登録されている資料の一覧が 表示されます。

画面上から下に向かってスワイプし、資料を ダウンロードします。



ダウンロード中は、進行状況が表示されます。

- ※ [キャンセル]ボタンをタップするとダウンロードを 中止します。
- ※ 進行状況が表示されている間は、アプリの終了や、 他のアプリへの切り替えはしないでください。 ダウンロードが中断され、授業資料が正しく更新され ない恐れがあります。

ダウンロードが終わると、メッセージが表示されます。 [OK]をタップします。



4 手書きメモの保存

1. 資料にメモを書き込む



🕅 ២៥ 🌔

画面左上の[メモ]機能を使用し、授業資料にメモを書 き込みます。

書き込みが終わったら、画面左下の[閉じる]を タップします。

2. バックアップする(FUJITA-NET 接続もしくは学外からの VPN 接続時のみ)



授業資料にメモが上書き保存されます。

バックアップ可能なメモ情報がある場合は、画面右上 のバックアップボタンが**緑色にハイライト**します。 タップし、バックアップします。



ハイライト表示の場合は、**バックアップ**を行ってください。 バックアップデータは、サーバーに保管され、iPad 買換え時等に復元されます。

5 授業の切り替え

1. 授業資料の一覧を表示する



資料を閉じ、授業資料の一覧を表示します。 左から右へ向かってスワイプします。

2. 受講授業の一覧を表示する



受講授業の一覧が表示されます。 閲覧したい授業名をタップします。

3. 授業資料の一覧を表示する



選択した授業の資料の一覧が表示されます。

6 並列表示について

資料を並列に表示することができます。 ただし、次の資料は表示することができませんので、注意してください。

[並列表示できない資料]

- 画像・動画・音声・HTML 資料
- パスワード付き資料
- 最初に選択した資料(同一資料)



※ 画面同期中も並列表示することができません。

1. 1つめの資料を選択する



並列表示したい1つめの資料をタップし開きます。

[+]アイコンが表示されるのでタップします。



2. 2つめの資料を選択する



画面上部のツールバーに、 [並べて表示する資料を選択してください]と 表示されます。 並列表示する資料を選択します。 しない場合は[キャンセル]を選択します。



手順で選択した2つの資料が並列表示されます。

iPad が横向きの場合は左右に(最初の資料が左)表示



iPad が縦向きの場合は上下に(最初の資料が上)表示

7 2 画面起動【Split View】

「Microsoft Teams」と「Notre Academia」を1台の iPad で同時に利用することができます。



Dock に「Microsoft Teams」を入れます。

「Notre Academia」を起動します。 Dock にある「Microsoft Teams」を長押し、Dock か ら引っ張り出します。 ※指はまだ画面から離さない



左の画面の状態になったら指を離します。



「Split View」で2画面同時起動しました。 ※「Slide Over」にも対応しています。

8 パスワードの変更

1. ログイン画面を表示する



現在の ID、パスワードを入力します。 画面右上の[パスワード変更]ボタンをタップします。

2. パスワードを変更する



新しいパスワードを入力し、[OK]ボタンをタップ します。

3. 確認のため、再度、パスワードを入力する



確認のため、再度、新しいパスワードを入力し、 [OK]ボタンをタップします。



変更完了のメッセージが表示されます。 [OK]ボタンをタップします。

手順参照

9 パスワードを忘れたら…

- 1. システム管理者へ連絡する 学年、学籍番号と氏名、訪問可能な日時を伝える。
- 2. システム管理者にパスワードをリセットしてもらう
- 3. リセット後ログインし、新しくパスワードを変更する

7 パスワードの変更

4. 自分自身で設定したパスワードでログインできることを確認する

10 iPad を買い替える前に(iTunes でのバックアップ方法)

ダウンロードした授業資料や手書きメモを、新しい iPad へ正しく復元させるためには、 iTunes でバックアップを暗号化する必要があります。

iTunes でバックアップする方法は、下の URL を参照してください。 https://support.apple.com/ja-jp/HT203977 [Apple サポート:iPhone、iPad、iPod touch をバックアップする方法]



1. 最新バージョンの iTunes にアップデートする

2. iTunes を開き、パソコンに iPad を接続する(USB ケーブル)

パスコードの入力を求めるメッセージ等が表示された場合は、画面上の案内に従い操作します。

3. iTunes の iPad を選択する

••• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	É	 Q 検索	
< > 5 ミュージック	ライプラリ For You 見つける Radio ストア		

4. バックアップを暗号化する

[概要]画面から、バックアップの「iPad のバックアップを暗号化」というチェックボックスを選択 し、パスワードを指定します。

	- 💽 🧯 77777-КА Л.К.7(М) Sakuma, Padpro			
	iPad Pro	~		
概要 項 ミュージック 日 ムービー □ テレビ単紀 ■ 写真	最大容量: 11920 G8 シリアル番号: DUR311/rGMW3	105 12.1.4 PadJンドウエアの原形パージョン(パージョン12.2)があります。原新の ソフトウェアビアップデートするには、"アップデートをクリックしてください。 アップデート Padを現元_	 	×
 ① 報報 為 フィ(ふ夫市 A カマ(ふ夫市 A カマ(ふ夫市 A カマ(ふ大市 A ホビー □ フレジタ □ オージャオフック ① オージャオフック ① オージャオフック 	バックアップ		パスワード(型: [
	 自動的にバックアップ Cload Part Profile した 法 変 及デークをCloadに バックアップします。 マロコンビーク マロコンビーク マールトバックアップは見合う にし、クタス市 Gradest マールトバックアップは見合う マンドバックア・ストネックティーク、ネックティーク、ホック・アップ Cload Cload	手数にパク77・プルモン (20)ンピュータに係 チズに、20)ンピュータに除め込まり、20)ンピュータに係 ダネルトパップアン・アルビックフェクを係 手でパップフェ <i>「すてい</i> (27)ファブ <i>「またい</i> (27)ファブ <i>「またい</i> (27)ファブ・	●パスワードを設定 キャンセル	
	オプション 110.56 G8	~ 同期 耗了		

5. バックアップが正常に終わったことを確認する

「最新のバックアップ」で、日時を確認してください。

手動でパックアップ/復元
手動で、ないiPhoneをパックアップしたりでのコン のコン マックアップを復元したりしま す
マックアップを復元 最新のバックアップ:
iCloud: 今日 10:09 このコンピュータ: 今日 9:41

授業資料配信システムのバックアップは専用サーバーに保管されています。

11 iPad を買い替えた時(端末情報の入れ替え(リストア))

iPad を買い替えた時は、端末情報の入れ替え(リストア)が必要です。 入れ替え作業(リストア)はシステム管理者が行います。 授業資料配信システムのアプリケーションをインストールする前に連絡してください。

1. iPad をバックアップする

バックアップは暗号化する必要があります。

9 iPad を買い替える前に(iTunes でのバックアップ方法) 手順参照

2. 新しい iPad にバックアップしたデータを復元する

バックアップしたデータを復元する方法は、下の URL を参照してください。 https://support.apple.com/ja-jp/HT204184 [Apple サポート:iPhone、iPad、iPod touch をバックアップから復元する]



※ 授業資料配信システムデータは、iPad のバックアップデータからは復元されません。

3. システム管理者へ連絡をする

授業資料配信システムの**アプリケーションのインストールはしない**でください。 作業には時間(10~30分)がかかるため、事前に、学籍番号、訪問可能日時等を連絡してください。

4. 端末情報の入れ替え(リストア)を行ってもらう

入れ替え(リストア)作業は、システム管理者に行ってもらいます。 入れ替え作業(リストア)後は、**古い端末でログインすることはできません**。

5. 新しい iPad にアプリケーションをインストールする

1 アプリケーションのインストール 手順参照

6. 新しい iPad でログインする

アプリケーションを起動し、システムにログインします。 授業資料や手書きメモ等がダウンロードされます。ダウンロードは保存されたデータ量により 10~30 分ほど時間がかかります。

7. 授業資料や手書きメモ等が正しく復元されていることを確認する

12 iPad の貸し出しについて

急な故障や修理等で、授業資料配信システム(iPad)が使用できない場合、学務課で iPad を借りることができます。 iPad を借用する場合は、管理・取り扱いには十分注意してください。

借用者の不注意により、紛失・破損・盗難等で現品を返却不能となった場合、弁償もし くは、業者が請求する修理代金を負担することになります。

1. 学務課で、iPad を借用したいことを伝える

- 「借用願」に必要事項を記入する
 「借用願」に記載されていることを熟読し、
 必要事項を記入します。
- 3. 貸出 iPad を受け取る
- 4. 返却期間内に貸出 iPad を借用者本人が学務課へ返却する 返却日を厳守してください。

IPad 借用額 NM # J J J I NM # J J J I NM # J I	:Ped /#田颐	
IPAT EFFATE MIT	iPad 供田師	
NMT を 月 日 BUIKRAFZ RYFAK 28	11 au 16/11/80	
NME 年月 11 BUIKROY BYRANE NA		
BUIRRAY RYRE M	四冊 年 月	в
ВРЕКРЯ ФР "CRAP!" G. 0: The operation of	@田医科大学 医学部長 殿	
PRR-1: 広 も: IC したい IC したい	医学部 医学科 学年	
C C	学院香号:	
下記事品によりPadの借用をお願いいたします。 使用中は適切な質問を行い、取り良いについては十分注意するとさらに、 ノー、 の使または彼用した場合は、非信もしくは停潤で金を良知いた ます。 こまで、 こ こまで、 こまで、 こまで、 こまで、 こまで、 こ こまで、 こ こまで、 こまで、 こまで、 こまでで こまででで こまででで こ こまででで こ こ こ	戌, 卷:	
下記事由によりiPadの借用をお願いいたします。 明中に追溯の管理を打い、取り使いについて以上十分注意するとともに、 /・、 彼女または被捕した第合は、PAGとは 特別で、など有効で、 します。 記 ① 目気の、100 年編し、勝中のため (2 なんな) ② さのた1 ① 目気の、100 年編し、勝中のため (2 なんな) ③ さのた1 1 10.000 年編し、新中のため (2 なんな) ③ さのた1 10.000 年編し、日本のため(100 年月) 10.000 年編し、日本のため(100 年月) 11.000 日のにので、「「「「「「」」」」 11.000 日のにので、「」」」 12.000 日のにので、「」」」 13.000 日のにので、「」」」 13.000 日のにので、「」」」 14.000 日のにので、「」」」 15.000 日のにので、「」」」 15.000 日のにので、「」」」 16.000 日のにので、「」」」 17.000 日のにので、「」」」 17.000 日のにので、「」」」 18.000 日のにので、「」」」 19.000 日のにので、「」」 19.000 日のにので、」」 19.000 日のにので、」」 19.000 日のにので、」」 19.000 日のにのので、」」 19.000 日のにのので、」」<		
新聞中に違いた管理を行い、取り取いについては十分注意するとととない カー、約末または説用した場合は、発信もしくは感覚代金を負担いた します。 足 IER目中の1 ロカス・細胞・原型のため ③ A ためた 1 とわた、細胞・原型のため ③ A ためた 1 この数に扱いを確認しませんのであり、 1 にの細胞の 「の数にからの4 部に知りなしたまた。 たの数にからの4 部に知りなしたまた。 たの数にからの4 部に知りなしたりたまた。 たの数にからの4 部に知りなしたのです。 ・ スペアードマ レージャンクタも4 部官であった。 1 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	下記車由によりiPadの借用をお願いいたします。	
1000	一世市市によって30000円目をお願いいたしよう。 併田山け適切た管理を行い、取り扱いについてけ十分注音するとともと	-
レます。 記 IERIPAG U DBA、NB・QEL、MPRODACE ③ EACACM ③ EACACM ③ EACACM ③ EACACM ③ EACACM ③ EACACM ③ EACACM ④ EACACM ▲ 日 1 IERIBAR ▲ 日 1 1 1 IERIBAR ▲ 日 1 1 1 IERIBAR ▲ 日 1 1 1 IERIBAR ▲ 日 1 1 1 ■ 2000 ▲ 日 1 1 1 ■ 2000 ▲ 日 1 1 ■ 2000 ▲ 1 1 1 1 ■ 2000 ▲ 1 1 1 1 ■ 2000 ▲ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	万一、紛失または破損した場合は、弁償もしくは修理代金を負担い	た
IMINAL 10 BF SELL 2 SEACH 2 SEACH 2 SEACH 3 COLOR 2 SEACH 3 COLOR 2 SEACH 3 COLOR 2 MER MORE MER MORE 10 COLOR 11 COLOR 11 COLOR 12 COLOR 12 COLOR 13 COLOR 14 COLOR 14 COLOR 15 COLOR 15 COLOR 16 COLOR 16 COLOR 17 COLOR 18 COLOR <td< td=""><td>します。</td><td></td></td<>	します。	
EX EX1000 D BAX, MAR DEAL, MARDOOLO Q EALACAD Q EALACA		
ICRIF#63 (D BC, NBF - KEEL, BFR (+) 0.0.6 () 2 SEA.6.6	記	
ExtBand CEMBAL CEMBA		
(1) ((元): 2009 - 2002 (100 - 00 - 00 - 00 - 00 - 00 - 00 - 00	【续用事由】	
び をあれただ ① そう後日 1 EXAMINED	 ①	
	 2) おれたため (1) あのゆ I 	
EXAMPL EXAMPLE EXAMPLE	G) < 0182 I	1
R(著 年 月 日()) ~ R(著 年 月 日()) T (ARRY)(M T (ARRY)(M T (ARRY)(M T (ARR)(M (C-05-02 000001	
マロホワ目 アロホワードの電子の「日本」」 RD目を、「日本電子」 R目電子No RUDIC、「日本電子」 日本目示 日本目示 日本目示 RUDIC、「日本電子」 日本目示 日本目示 日本目示 RUDIC、「日本電子」 日本目示 日本目示 日本目示 RUDIC、「日本電子」 日本目示 日本目示 日本日本目示 RUDIC、「日本電子」 日本目示 日本日本目示 日本日本目示 RUDIC、「日本国子」 日本日本日本目示 日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本	2000 年 日 日() ~ 2000 年 日 日()	
* 74800108 10000111、100日年10日の日本日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の	PAR T / HC / PAR T / HC /	
「7438998 「7438998 「Rullin:, Tool & FLORE No. (PA BRUCK) 0 × EXA T G 5 L., RULE:, TRUE No. (PA BRUCK) 0 × EXA T G 5 L. E L., TERMENCIN × FAA. (Hullin → FA × AA/T = FG ■ FLORE NO. (FAAL) ■ FLORE NO		
* nonemp 1000×1,000 No.000 No.000 NO.07 4.5.1. E00毫大3-6 E00×1,000 No.000 NO.07 4.5.1 () 27. 1220 NO.07 4.6.1 (1000 No470, -1.5.7. () 27. 1220 No.07 4.6.1 (1000 No470, -1.5.7. () NO.07 4.5.6.4027 6.5.2.		
1007年、1008年の6月27日また。 1007年、1008年の6月27日であります。10月1日 また、世紀時代についただ、10月1日のサイトのウトードで ポスタレストロールのサイトである。 10月1日、10日日、10日日、10日日 10月1日、10日日、10日日、10日日、10日日、10日日、10日日、10日日	 Mediate Relation in the International Content on WebBRE Na. 	
また。現在作時後日シャラムを、自然日のユーザロ・イスワードで 「東安福市 単行ったき」 「東安福市 単行ったき」 「東安福市 単行った	JEDERE, JEDERE NALIFIE MERCHART ALL ALL ALL ALL ALL ALL ALL ALL ALL AL	1
ログインできるか確認すること。 加支協会 単数的合	また、援業資料配信システムが、貸出用のユーザ名・バスワードで	<u> </u>
	ログインできるか確認すること。 東受領者 東貨出者	-
		_

修理中により代替機として長期間、iPad を借用する場合、以下の手順に従ってください。

3-(2). 貸出 iPad を受取り後、 学籍番号と氏名、代替機として利用し、端末情報の入れ替え(リストア)が 必要なこと、訪問可能な日時を、システム管理者へ連絡します。

- 3-(3). システム管理者に端末情報の入れ替え(リストア)してもらいます。
 貸出 iPad で、自分のログイン ID で授業資料配信システムが使用できるように
 設定してもらいます。
- 3-(4). 修理から自分の iPad が戻ってきたら、
 システム管理者に、再度、端末情報の入れ替え(リストア)してもらい、
 自分自身の iPad で授業資料配信システムが使用できるように設定します。
 (※iPad 本体の設定、バックアップからの復元等は、自分自身で行ってください。)
- 3-(5). システム管理者に貸出 iPad を初期設定に戻してもらいます。
 設定に 30 分ほど時間がかかりますが、必ず、初期設定に戻してもらい、
 借用者本人が学務課へ返却してください。

購入推奨 iPad とアクセサリ 13

サイズ

1 Î 12.9 インチ 11 ィンチ 280.6 m m 247.6 m m \downarrow iPad pro Ţ iPad pro \leftarrow 214.9 m m \rightarrow ← 178.5mm → 通信モデル 容量 64GB / **256GB** / 512GB Wi-Fi モデル Wi-Fi + Cellular モデル (携帯会社の回線を使用し通信できる) 購入推奨アクセサリ [キーボード]

[Apple Pencil]

購入にあたり

- も 大学内での使用に限る場合は Wi-Fi モデルで対応可能です。
- 授業資料を保存のため 256GB 以上を推奨します。
- 簡携帯性は劣りますが、画面サイズの大きい方が学修しやすいと考えます。
- Apple ストアでは、学生・教職員価格が設定されています。 詳細は下記 URL をご参照ください。
 - " http://www.apple.com/jp_edu_1460/shop "



[Apple ストア QR コード]

14 起動しない、手書きメモが消えた…不具合が生じた時

バックアップ・更新作業等をせず、すぐに、システム管理者へ連絡する 学籍番号と氏名、トラブルの概要、訪問可能な日時を伝える。 トラブルが発生した日時、授業(科目)、現象等、できる限り詳細な情報を報告してください。 エラーメッセージ、画面の状態など、スクリーンショットを撮影し、伝えると、問題や原因を 特定しやすくなります。

iPad でスクリーンショットを撮る方法は、下の URL を参照してください。 https://support.apple.com/ja-jp/HT200289 [Apple サポート: iPhone、iPad、iPod touch でスクリーンショットを撮る方法]

2. システム管理者にバックアップから復元してもらう

3. 授業資料配信システムアプリをアンインストールする

- ① アプリアイコンに軽く触れ、小刻みに震え出すまで押し続けます。
- アプリアイコン上に「×」アイコンが表示されたら、タップします。
- ③ 確認メッセージが表示されたら、「削除」をタップしアプリを削除します。
- ④ 削除後、iPad のホームボタンを押すと、通常画面に戻ります。
- 4. アプリを再インストールする

1 アプリケーションのインストール 手順参照

5. アプリを起動し、システムにログインする

授業資料のダウンロードが始まります。 学年、保存資料数によりダウンロード時間は変わりますが、 10~20分ほど時間がかかります。



6. 授業資料と手書きメモが復元されていることを確認する







15 お問合せ先(システム管理者)

授業資料配信システム(Notre)に関するお問合せは、下記までお願いします。

医学部 学務課

医学情報教育推進室員 矢田

🖂 med-icthelp@fujita-hu.ac.jp

● 大学2号館3階大学事務局

学生対応時間 月曜日~金曜日 8時30分~16時45分、土曜日 8時30分~12時15分
※上記時間帯以外や日曜・祝日などは対応していません
※離席などで担当者と連絡がとれない場合はメールで状況をお知らせください



授業資料配信システム(NotreAcademia)お問合わせシート

★ 次の内容をご記入ください。

学籍番号					氏名					
連絡先(電話番号)						·				
メールアドレス		@fujita-hu.ac.jp								
連絡可能な時間帯										
返答方法	□ 連	絡先(電調	舌番号)		メールアドレス		医学情報	推進室へ	訪室	
		授業資	料配信シ	ィステ.	ム(NotreAcademia))パス「	フード忘れ	h		
		iPad の	修理・賢	買い替	えに伴うリストア					
		ダウン	ロード資	科、	手書きメモの消失					
内容		その他	(具体的	にご言	記入ください)					
			В		1				 分	
		· _	Л	F			H/]		<u></u>	
		毎回				ع	きどき			
		特定の	動作時							
とのような時に 発生 ますか?		[]
		その他								
		[]
iOSのバージョン										
	[確認 (iP ht	方法] Ap Phone、iPa tps://su	ople サポ- ad、iPod oport.ap	ート のソフ ple.co	7トウェアのバージョン om/ja-jp/ht201685	ンを確言 	忍する)		加減に	
授業資料配信システム	アプリ	を最後に	アップデ	-	たのはいつですか?		年	月	日	頃
配信資料やメモ情報の	Dバック	アアップを	を最後に行	うった	のはいつですか?		年	月	日	頃

※ ご記入いただいた個人情報は、お問合せの連絡等で使用します。

※ iPad のデータ(保存されている写真や動画、連絡先等)のバックアップをご自身で行ってください。 データおよび設定情報の変更、消失によって生じた問題に責任を負いかねます。ご了承ください。

【提出・問合せ先】

医学部 学務課(医学情報教育推進室員 矢田)

🖂 med-icthelp@fujita-hu.ac.jp

対応者 日付 年 月 日 □完 □未 備考