

授業資料配信アプリ

Notre Academia

iPad 利用ガイド



学生用

注意

この利用ガイドは

2024 年以降に新しく NotreAcademia アプリを利用し始める方

または

2024 年以降に iPad の買い替え等で新しい端末にアプリをインストールする方

に向けたマニュアルです。

それ以前からアプリを利用している方は旧版のマニュアルをご覧ください。

目次

- | | | |
|-----------|-----------------------------------|---------------|
| 1 | アプリケーションのインストールと起動 | 2 ページ |
| 2 | 資料のダウンロード | 3 ページ |
| 3 | 手書きメモ機能 | 4 ページ |
| 4 | 並列表示について | 5 ページ |
| 5 | 2画面起動【Split View】 | 7 ページ |
| 6 | iPad を買い替えた時 | 8 ページ |
| 7 | iPad の貸し出しについて | 9 ページ |
| 8 | 購入推奨 iPad とアクセサリ | 10 ページ |
| 9 | 起動しない、手書きメモが消えた...不具合が生じた時 | 11 ページ |
| 10 | お問合せ先(パスワードを忘れた時など) | 12 ページ |

1 アプリケーションのインストールと起動

1. 二次元バーコードまたは URL から App ストアへアクセス

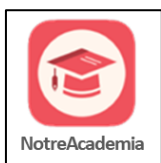


<https://apps.apple.com/us/app/notreacademia/id1631996297>

2. アプリをインストール



3. アプリを起動する



アイコンをタップし、起動することを確認します。

4. 接続する

iPad が **FUJITA-NET** に接続されている必要があります。**学内の Wi-Fi** に接続するか、学外から **VPN 接続** をしてご利用ください。



このまま「次へ」をタップします

5. ログインする



ノートルアカデミアのアカウントでログインします。

2 資料のダウンロード

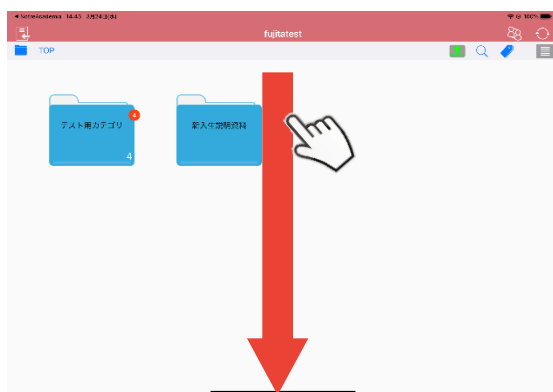
1. 授業を選択する



受講授業の一覧が表示されます。
(画面左上から各年度を切り替えます)

資料をダウンロードしたい授業名をタップします。

2. 資料をダウンロードする



選択した授業に登録されている資料の一覧が表示されます。

画面上から下に向かってスワイプし、資料をダウンロードします。



ダウンロード中は、進行状況が表示されます。

- ※ [キャンセル]ボタンをタップするとダウンロードを中止します。
- ※ 進行状況が表示されている間は、アプリの終了や、他のアプリへの切り替えはしないでください。ダウンロードが中断され、授業資料が正しく更新されない恐れがあります。



ダウンロードが終わると、メッセージが表示されます。
[OK]をタップします。

3 手書きメモ機能

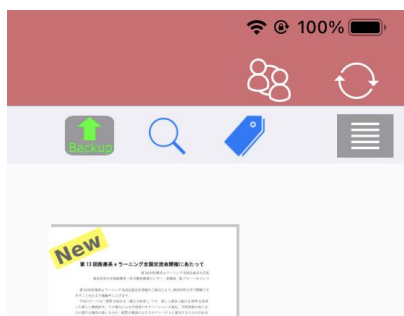
1. 資料にメモを書き込む



画面左上の[メモ]機能を使用し、授業資料にメモを書き込みます。

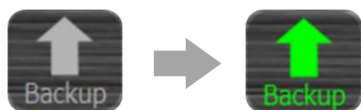
- ①手書き（太線）
- ②手書き（細線）
- ③マーカー
- ④付箋
- ⑤消しゴム
- ⑥直前の動作の取り消し
- ⑦表示中のページのメモを全て消す

2. バックアップする(FUJITA-NET 接続もしくは学外からの VPN 接続時のみ)



手書きメモは自動で端末に保存されますが、サーバーへのバックアップは手動になります。

バックアップ可能なメモ情報がある場合は、画面右上のバックアップボタンが**緑色にハイライト**します。



ハイライト表示の場合は、**バックアップ**を行ってください。

バックアップデータは、サーバーに保管され、iPad 買換え時等に復元されます。

4 並列表示について

資料を並列に表示することができます。

ただし、次の資料は表示することができませんので、注意してください。

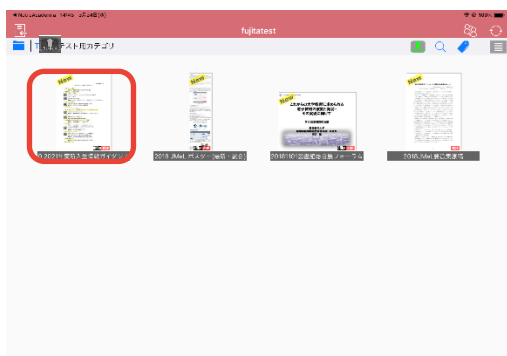
[並列表示できない資料]

- 画像・動画・音声・HTML 資料
- パスワード付き資料
- 最初に選択した資料(同一資料)



※ **画面同期中**も並列表示することができません。

1. 1つめの資料を選択する

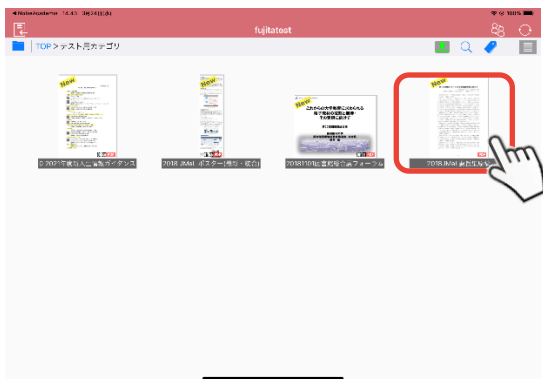


並列表示したい1つめの資料をタップし開きます。



[+]アイコンが表示されるのでタップします。

2. 2つめの資料を選択する



画面上部のツールバーに、
[並べて表示する資料を選択してください]と
表示されます。

並列表示する資料を選択します。

しない場合は[キャンセル]を選択します。



手順で選択した2つの資料が並列表示されます。

iPad が横向きの場合は左右に(最初の資料が**左**)表示

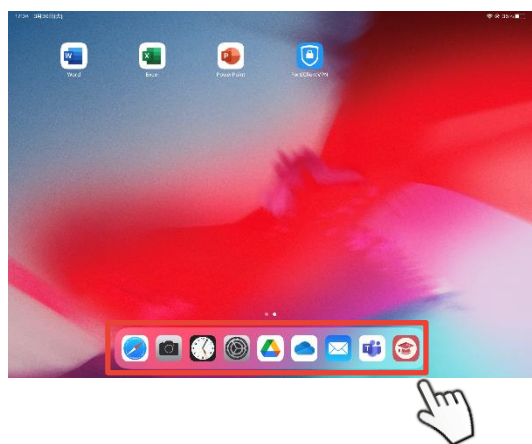


iPad が縦向きの場合は上下に(最初の資料が**上**)表示

5 2画面起動【Split View】

「Microsoft Teams」と「Notre Academia」を1台のiPadで同時に利用することができます。

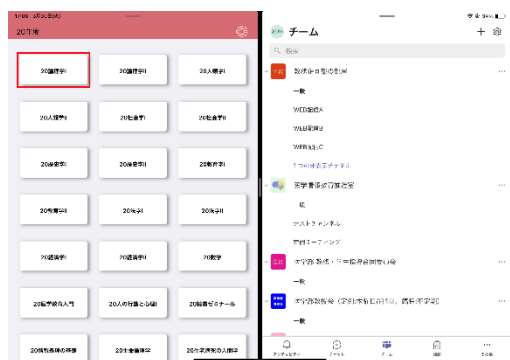
Dockに「Microsoft Teams」を入れます。



「Notre Academia」を起動します。
Dockにある「Microsoft Teams」を長押し、Dockから引っ張り出します。
※指はまだ画面から離さない



左の画面の状態になったら指を離します。



「Split View」で2画面同時起動しました。
※「Slide Over」にも対応しています。

6 iPad を買い替えた時

iPad を買い替えた時は、**端末情報の入れ替え(リストア)が必要です**。リストアはシステム管理者が行います。

授業資料配信システムの**アプリケーションをインストールする前に連絡**してください。

1. システム管理者へ連絡をする

授業資料配信システムの**アプリケーションのインストールはしない**でください。

作業には時間(10~30分)がかかるため、事前に、学籍番号、訪問可能日時等を連絡してください。

2. 端末情報の入れ替え(リストア)を行ってもらう

入れ替え作業(リストア)後は、古い端末でログインすることはできません。

3. 新しい iPad にアプリをインストールする

4. 新しい iPad でログインする

授業資料や手書きメモ等がダウンロードされます。ダウンロードは保存されたデータ量により10~30分ほど時間がかかります。

5. 授業資料や手書きメモ等が正しく復元されていることを確認する

7 iPad の貸し出しについて

急な故障や修理等で、授業資料配信システム(iPad)が使用できない場合、学務課でiPadを借りることができます。

iPadを借用する場合は、管理・取り扱いには十分注意してください。

借用者の不注意により、紛失・破損・盗難等で現品を返却不能となった場合、弁償もしくは、業者が請求する修理代金を負担することになります。

1. 学務課で、iPadを借用したいことを伝える

2. 「借用願」に必要事項を記入する

「借用願」に記載されていることを熟読し、必要事項を記入します。

3. 貸出iPadを受け取る

4. 返却期間内に貸出iPadを借用者本人が学務課へ返却する

返却日を厳守してください。

iPad借用願	
西暦 年 月 日	
藤田医科大学 医学部長 殿	
医学部 医学科	学年
学籍番号:	
氏 名:	
<p>下記事由によりiPadの借用をお願いいたします。 借用中は適切な管理を行い、取り扱いについては十分注意するとともに、万一、紛失または破損した場合は、弁償もしくは修理代金を負担いたします。</p>	
記	
【借用事由】	
① 紛失・盗難・破損、修理のため	
② 部活のため	
③ その他	
【借用期間】	
西暦 年 月 日() ~ 西暦 年 月 日()	
<p>※ 学務課印欄</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 貸出時に、貸出番号No. iPad 裏面記載No.を記入すること。 ・ 返却時、全借者は、借出が済んだ旨を必ず確認すること。 ・ また、授業資料配信システムが、貸出日の午前中、パスワードでログインできるが確認すること。 	
借出番号 No. []	
借受印	借出印
[]	[]
藤田医科大学 学務課 20180314版	

修理中により代替機として長期間、iPadを借用する場合、以下の手順に従ってください。

3-(1). 貸出iPadを受取り後、

学籍番号と氏名、代替機として利用し、端末情報の入れ替え(リストア)が必要なこと、訪問可能な日時を、システム管理者へ連絡します。

3-(2). システム管理者に端末情報の入れ替え(リストア)してもらいます。

貸出iPadで、自分のログインIDで授業資料配信システムが使用できるように設定してもらいます。

3-(3). 修理から自分のiPadが戻ってきたら、

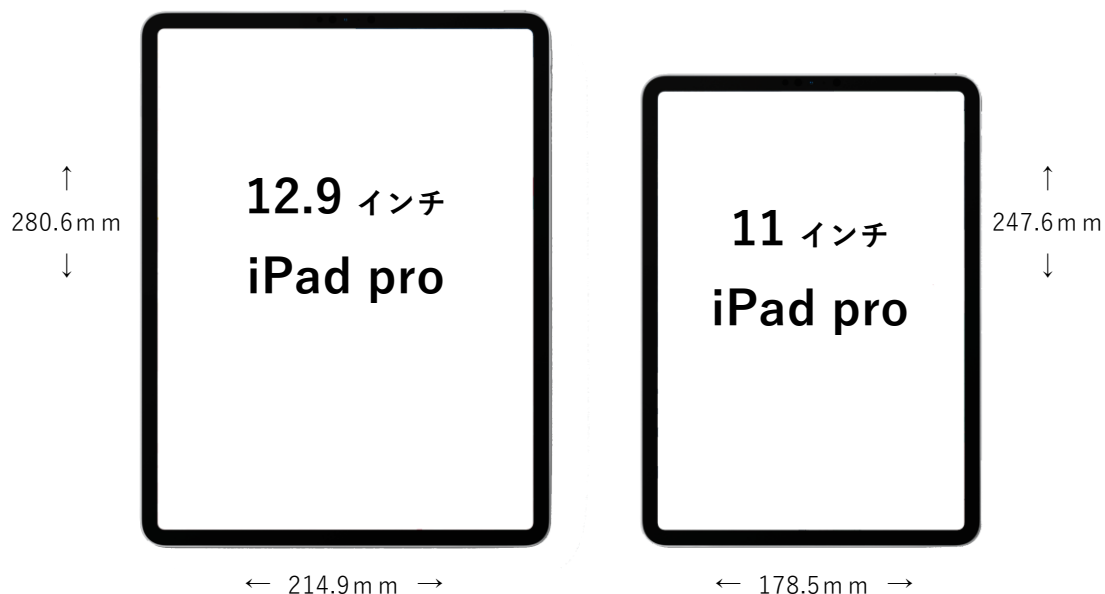
システム管理者に、再度、端末情報の入れ替え(リストア)してもらい、自分自身のiPadで授業資料配信システムが使用できるように設定します。
(※iPad本体の設定、バックアップからの復元等は、自分自身で行ってください。)

3-(4). システム管理者に貸出iPadを初期設定に戻してもらいます。

設定に30分ほど時間がかかりますが、必ず、初期設定に戻してもらい、**借用者本人が学務課へ返却**してください。

8 購入推奨 iPad とアクセサリ

● サイズ



● 通信モデル

Wi-Fi モデル

Wi-Fi + Cellular モデル

(携帯会社の回線を使用し通信できる)

● 容量

64GB / **256GB** / 512GB

● 購入推奨アクセサリ



[Apple Pencil]



[キーボード]

● 購入にあたり

- ☞ 大学内での使用に限る場合は Wi-Fi モデルで対応可能です。
- ☞ 授業資料を保存のため **256GB 以上を推奨**します。
- ☞ 携帯性は劣りますが、画面サイズの大きい方が学修しやすいと考えます。
- ☞ Apple ストアでは、学生・教職員価格が設定されています。
詳細は下記 URL をご参照ください。

“ http://www.apple.com/jp_edu_1460/shop “



[Apple ストア QR コード]

9 起動しない、手書きメモが消えた...不具合が生じた時

1. バックアップ・更新作業等をせず、すぐに、システム管理者へ連絡する

学籍番号と氏名、トラブルの概要、訪問可能な日時を伝える。

トラブルが発生した日時、授業(科目)、現象等、できる限り詳細な情報を報告してください。

エラーメッセージ、画面の状態など、**スクリーンショット**を撮影し、伝えると、問題や原因を特定しやすくなります。

iPad でスクリーンショットを撮る方法は、下の URL を参照してください。

<https://support.apple.com/ja-jp/HT200289>

[Apple サポート : iPhone、iPad、iPod touch でスクリーンショットを撮る方法]



2. システム管理者にバックアップから復元してもらおう

3. アプリをアンインストールする

- ① アプリアイコンに軽く触れ、小刻みに震え出すまで押し続けます。
- ② アプリアイコン上に「×」アイコンが表示されたら、タップします。
- ③ 確認メッセージが表示されたら、「削除」をタップしアプリを削除します。
- ④ 削除後、iPad のホームボタンを押すと、通常画面に戻ります。



4. アプリを再インストールする

5. アプリを起動し、システムにログインする

授業資料のダウンロードが始まります。

学年、保存資料数によりダウンロード時間は変わりますが、

10～20分ほど時間がかかります。



6. 授業資料と手書きメモが復元されていることを確認する

10 お問い合わせ先(パスワードを忘れた時など)

Notre Academia に関するお問合せは、下記までお願いします。

医学情報教育推進室員 中村

✉ med-icthelp@fujita-hu.ac.jp

📍 大学 2 号館 3 階大学事務局

学生対応時間 月曜日～木曜日 10時00分～16時45分

※上記時間帯以外は対応していません

※離席などで担当者と連絡がとれない場合はメールで状況をお知らせください

[藤田医科大学 キャンパスマップ]

