

大学院学務情報システムマニュアル

1. アクセスする
2. ログインする
3. 掲示板を閲覧する
4. 身上書データを確認・登録する
5. 振替口座を登録する
振替明細を照会する



1. アクセスする

学内から

学内のWi-Fiに接続する。

学外から

1. VPN接続を行う。
2. Forticlient VPNをダウンロードする。

ホームページURL

<https://www.fortinet.com/support/product-downloads>

ホームページQRコード



※ Forticlientではなく、**Forticlient VPN**をダウンロードしてください。

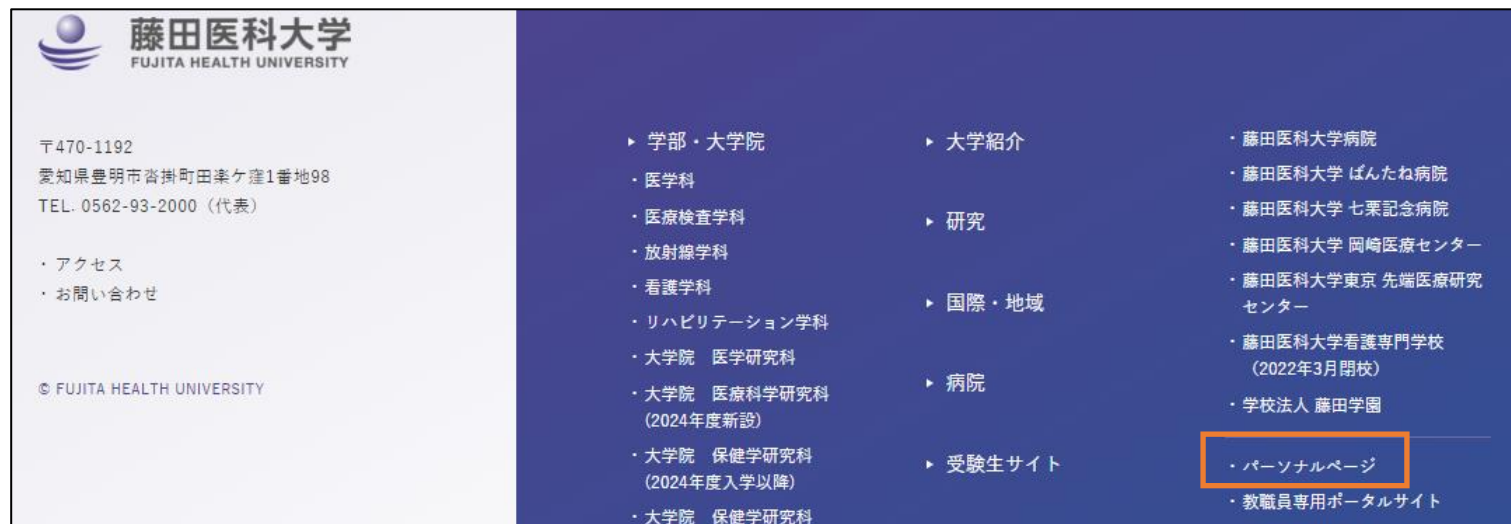
- VPN : SSL-VPN
- Access Name : FUJITA-VPN SSL
- REMOTE GW : vpn-ssl.fujita-hu.ac.jp
- Username : Your FUJITA-NET ID

参考資料：「セキュアVPN接続サービス」



2. ログインする

1) 大学ホームページにアクセスし、ページ右下の「**パーソナルページ**」をクリックする。



2) ページ右側の「**医学部学生ポータルサイト**」をクリックする。



4) ページ左下の「大学院学務情報システム」をクリックする。

The image shows a screenshot of the Graduate School portal site. The page title is '藤田医科大学 医学部' (Fujita University of Medicine) and '学生ポータルサイト' (Student Portal Site). The main content area is titled 'Portal Site for Medical Students and Graduate Students'. There are several navigation buttons: '時間割' (Timetable), '各種システム' (Various Systems), and '掲示板' (Bulletin Board). Below these are links to 'Moodle (2022年度)', 'Moodle (2021年度)', and 'Moodle (2020年度)'. There is also a link to '大学院学務情報システム' (Graduate School Academic Information System). A callout box on the right highlights this link, along with other links: '大学院学務情報システムマニュアル' (Graduate School Academic Information System Manual) and '大学院履修管理システム (WEB Course Confirmation System)' (Graduate School Course Management System (WEB Course Confirmation System)).

5) 学籍番号とパスワードを入力し、「認証」をクリックすると、ログインが完了します。

The diagram illustrates the login process. On the left, a box titled '大学院学生ログイン' (Graduate Student Login) contains two input fields: '学籍番号を入力' (Enter Student ID) and 'パスワードを入力' (Enter Password). Below these fields is a blue button labeled '認証' (Authenticate). An orange arrow points from this box to a box on the right titled '大学院メニュー' (Graduate School Menu). This menu box contains two items: '掲示板' (Bulletin Board) and '身上書確認/登録' (Personal Information Confirmation/Registration).

3. 掲示板を閲覧する

「大学院メニュー」から「**掲示板**」を選択する。

大学院メニュー

- 掲示板
- 身上書確認／登録
- 成績照会
- 口座振替
- ログアウト



掲示板 [メニューへ戻る](#)

医博 1年 表示

全て 授業関係 試験関係 注意 セミナー・イベント その他

All 件表示 検索:

タグ	タイトル	操作	掲示開始	掲示終了
	◆学生食堂 レジ故障について New	詳細	2023/10/26(木)	2023/10/27(金)
	◆日本経済新聞 学生限定「就活応援キャンペーン」 New	詳細	2023/10/25(水)	2024/05/06(月)
	【11/24日開催】2023 11th Cancer Science Course について New	詳細	2023/10/24(火)	2023/12/08(金)
	◆学園祭パンフレットについて New	詳細	2023/10/23(月)	2023/10/29(日)
	◆学生食堂 週間メニューのご案内 (10/23~)	詳細	2023/10/20(金)	2023/10/27(金)
	【11/21(火)開催】第8回ブレインサイエンスセミナーについて	詳細	2023/10/20(金)	2023/12/05(火)
	◆アセンブリホール体育館 (3階トレーニングルーム) 利用アンケートについて	詳細	2023/10/18(水)	2023/10/28(土)
	【大学院】2023年度第3回臨床研究統計セミナーのご案内	詳細	2023/10/18(水)	2024/03/31(日)
	【11/17日開催】2023 5th Comprehensive Medical Sciences(CMS) について	詳細	2023/10/17(火)	2023/12/01(金)

66件中 1 から 66 まで表示

前 1 次

補足：各種表示について

掲示板 メニューへ戻る

医博 1年 表示

全て 授業関係 試験関係 注意 セミナー・イベント その他

All 件表示 検索:

タグ	タイトル	操作	掲示開始	掲示終了
	◆学生食堂 レジ故障について New	詳細	2023/10/26(木)	2023/10/27(金)
	◆日本経済新聞 学生限定「就活応援キャンペーン」 New	詳細	2023/10/25(水)	2024/05/06(月)
	【11月24日開催】2023 11th Cancer Science Course (について) New	詳細	2023/10/24(火)	2023/12/08(金)
	◆学園祭パンフレットについて New	詳細	2023/10/23(月)	2023/10/29(日)
	◆学生食堂 週間メニューのご案内 (10/23~)	詳細	2023/10/20(金)	2023/10/27(金)
	【11/21(火)開催】第8回ブレインサイエンスセミナーについて	詳細	2023/10/20(金)	2023/12/05(火)
	◆アセンブリホール体育館 (3階トレーニングルーム) 利用アンケートについて	詳細	2023/10/18(水)	2023/10/28(土)
	【大学院】2023年度第3回臨床研究統計セミナーのご案内	詳細	2023/10/18(水)	2024/03/31(日)
	【11月17日開催】2023 5th Comprehensive Medical Sciences(CMS) (について)	詳細	2023/10/17(火)	2023/12/01(金)

66 件中 1 から 66 まで表示 前 1 次

タブ（授業関係・試験関係・注意・セミナー・イベント・その他）ごとに掲示物を表示させることができます。

タグ（休講・変更・至急・重要）ごとに掲示物を表示させることができます。

タイトルのキーワード検索ができます。

掲示物の詳細を確認することができます。

4. 身上書データを登録・確認する

1) 「大学院メニュー」から「**身上書確認・登録**」を選択する。

大学院メニュー

掲示板

身上書確認/登録

2) 「**修正する**」をクリックし、修正が必要な個所を修正する。

身上書

修正する 閉じる

本人の状況

本人氏名

本人氏名(常用漢字)

登録済みのデータが
事前に入力されています。

グレーになっている箇所はこの画面では修正できません。**修正が必要な場合、専用用紙を大学院学務課へ提出してください。**

本人の状況

本人氏名

本人氏名(常用漢字)

4) 修正が完了したら、ページ下部の「修正内容を確認する」をクリックする。

緊急連絡先				
氏名		フリガナ		電話番号
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

修正内容を確認する キャンセル

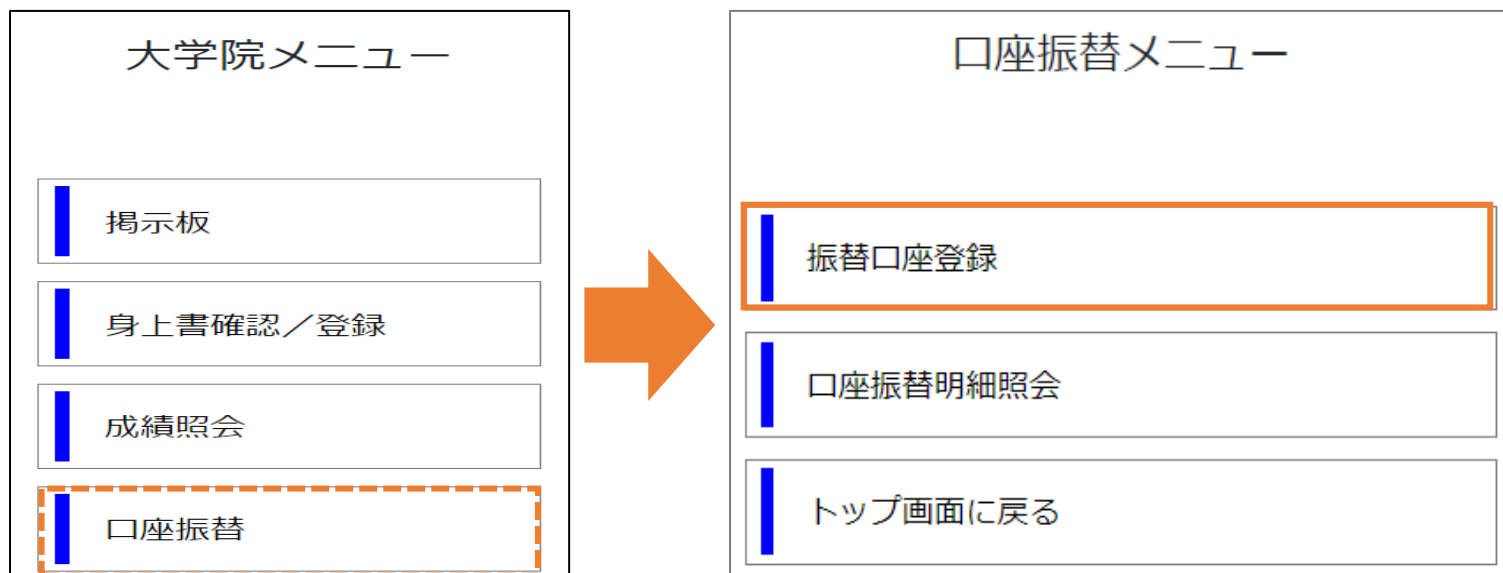
5) 修正内容を確認したら、ページ下部の「修正内容を登録する」をクリックする。

緊急連絡先		
氏名	フリガナ	電話番号
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

修正画面に戻る キャンセル 修正内容を登録する

5. 振替口座を登録する

- 1) 「口座振替メニュー」から「振替口座登録」を選択する。



- 2) 認証コード送信画面へ遷移したら「送信」をクリックする。

口座振替

口座振替メニュー表示用の認証コードを、フジメールアドレス宛てに送信します。

- 3) 登録メールアドレスに送信された認証コード（4桁）を入力し、「確認」をクリックする。

認証コードを入力してください。

認証コードは、受信後10分間のみ有効

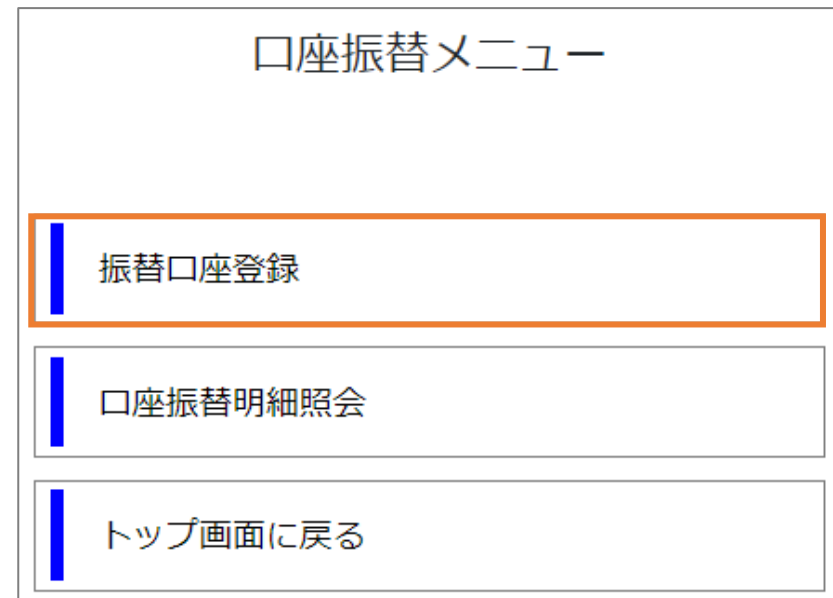
振替口座を登録する

「口座振替メニュー」から「振替口座登録」を選択する。

ご希望の口座を登録できます。

- ・ゆうちょ銀行をご利用の方は、8ページより詳細をご確認ください。
- ・他金融機関をご利用の方は、9ページより詳細をご確認ください。

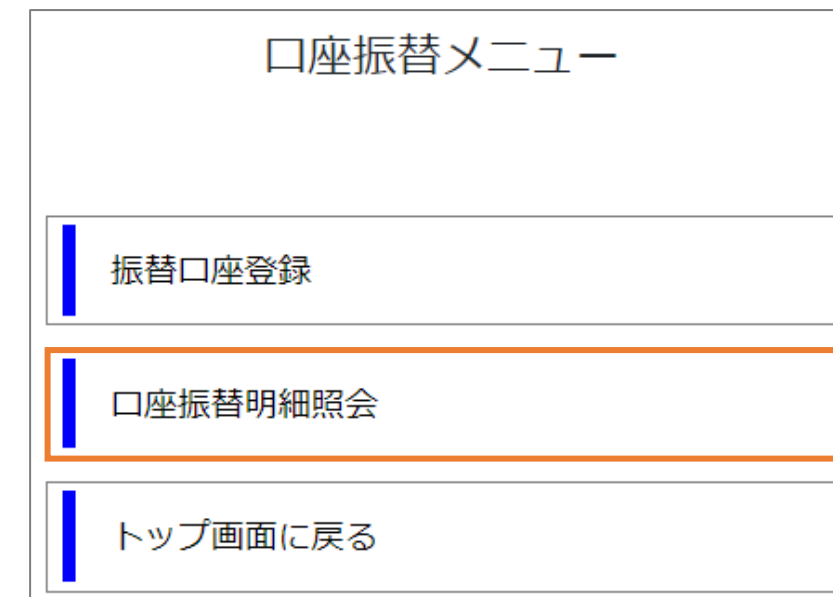
※登録された口座から、駐車場利用料やスクールバス利用料などが引き落とされます。



口座振替明細を照会する

「口座振替メニュー」から「口座振替明細照会」を選択する。

お支払い予定とお支払い履歴を確認できます。
お支払い金額が確定すると、登録メールアドレスに
次回口座振替についての案内が送信されます。



ゆうちょ銀行をご利用の方

- 1) **金融機関番号**を入力する。
(「銀行名を検索」に「ゆうちょ」と入力すると、金融機関番号が自動入力されます。)
- 2) ゆうちょ銀行専用の登録画面へ遷移したら、**通帳番号 (5桁)**を入力する。
※確認のため、再入力が必要です。
- 3) **通帳番号 (8桁)**を入力する。
※通帳記号が8桁未満の場合、先頭に「0」を追加し、8桁となるよう入力してください。
例) 通帳番号が「1234567」の場合、
「01234567」と入力する
※確認のため、再入力が必要です。
- 4) **口座名義 (姓・名)**を、半角カナで入力する。
- 5) 全項目の入力が完了したら「**登録**」をクリックする。

振替口座登録 [メニューへ戻る](#)

1) 金融機関番号 銀行名から検索
9900

振替口座登録 [メニューへ戻る](#)

金融機関番号 銀行名から検索
9900 ゆうちょ

2) 通帳記号 通帳番号
11111 22222222

通帳記号(再入力) 通帳番号(再入力)
11111 22222222

3) 3)

4) 口座名義 姓(か) 名(か)
アキラ 知

5) 登録

他金融機関をご利用の方

- 1) **金融機関番号（4桁）**を入力する。
（「銀行名から検索」にご利用金融機関名を入力すると金融機関番号が自動入力されます。）
- 2) **支店番号（3桁）**を入力する。
（「支店名から検索」に支店名を入力すると、支店番号が自動入力されます。）
- 3) **預金種目（普通・当座）**を選択する。
- 4) **口座番号（7桁以下）**を入力する。
※確認のため、再入力が必要です。
- 5) **口座名義（姓・名）**を半角カナで入力する。
- 6) 全項目の入力が完了したら「**登録**」をクリックする。

振替口座登録 [メニューへ戻る](#)

1)	金融機関番号	銀行名から検索
	1111	藤田信金
2)	支店番号	支店名から検索
	222	豊明
3)	預金種目	口座番号
	普通	3333333
		4) 口座番号(再入力)
		3333333
5)	口座名義 姓(か)	名(か)
	フジタ	知ウ
6)	登録	

口座振替依頼書の印刷

- 1) **口座情報の入力**後、「登録」をクリックし、預金口座振替依頼書をダウンロードする。

振替口座登録 [メニューへ戻る](#)

金融機関番号	銀行名から検索
1111	藤田信金
支店番号	支店名から検索
222	豊明
預金種目	口座番号
普通	3333333
	口座番号(再入力)
	3333333
口座名義 姓(か)	名(か)
フジタ	知

登録



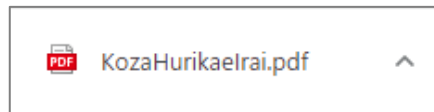
情報

口座振替依頼書をダウンロードしています。
ダウンロードが完了するまでお待ちください。

ダウンロードが完了したら、ダウンロードされたPDFファイルを開いて印刷してください。

OK

- 2) ダウンロードされたPDFを開き、2部（申請時提出用・本学控え用）印刷する。



- 3) 署名・捺印のうえ、通帳の写しと合わせて、口座振替依頼書2部を学務課へ提出する。
※次のページの記入例を参照してください。

預金口座振替依頼書

「預金口座振替依頼書」記入例

お手元の通帳により正確にご記入ください。(ボールペンで強くお書きください)
尚、法人の場合は法人代表者両書き・代表者名までご記入下さい。

フリガナは必ずご記入下さい。
姓と名の間は1字空けて下さい。

預金者名を正確にご記入下さい。

ご注意
どちらか1つをご指定ください。

金融機関名、支店名、店番号は通帳などでご確認ください。
銀行・金庫・組合の別を○で囲んで下さい。

◆ご注意◆
お客さまからのこの口座へのお振込みはできません。
(この口座はゆうちょと三菱UFJファクターとの契約専用口座のためお客さまからのご入金はこちら処理できません)

会社名・金融機関お預けの両書き・代表者名を省略せずに正確にご記入下さい。

ご注意
お届け印の張りや印鑑不鮮明で書類が戻されるケースが多く見受けられます。印鑑は必ず確認のうえ、金融機関お届け印を鮮明に押印してください。

金融機関にサイン登録の方はサインしてください。

口座番号は右つめて記入し、空欄になった部分は「0」でうめて下さい。

必ず一方に○印をして下さい。

ご注意
通帳番号は右つめて記入し、空欄になった部分は「0」でうめて下さい。

貯金通帳の記号・番号をご記入下さい。

フリガナは必ずご記入下さい。
「株式会社は(カ)」「有限会社は(ユ)」等と略語でご記入ください。(預金者名欄は略語は不可です。)

(預金者名が法人の場合の記入例)

〒00140-9-654553 三井住友銀行 支店 00140-9-654553 三井住友銀行 支店

東 西 水

コード 1 0 0 1 9 2 0

◎お願い

- ① 預金口座振替依頼書内に記載の「私込先口座番号:00140-9-654553」へのお振込みはできません。
決してお振込みされませんようお願いいたします。
(この口座はゆうちょと三菱UFJファクターとの契約専用口座のためお客さまからのご入金はこちら処理できません)
- ② ご記入内容に誤りがありますとお客さまへ何度もお手数をかけることとなりますので、正確にご記入下さい。
- ③ 依頼書の訂正方法につきましては、お取引金融機関へお問合せください。

金融機関用

預金口座振替依頼書
自動払込利用申込書(収)

年月日

藤田信金 御中

私は、右記の収納企業から請求された金額を私名義の下記預金口座から、預金口座振替によって支払うこととしたいので、預金口座振替規定を確約のうえ依頼します。

【フリガナ欄 注意事項】
・法人の場合、「株式会社は(カ)」「有限会社は(ユ)」等と略語でご記入ください。(預金者名欄は略語でご記入下さい)
・左つめて記入し、濁点、半濁点は1字分にご記入ください。個人名義の場合、姓と名の間は1字空けてください。
・ゆうちょ銀行の場合はお届け印を正確にご記入ください。

フリガナ フジタ 知子

預金者名

自筆記入

※ゆうちょ銀行以外の金融機関ご利用の場合

残高	各残原	預金種目	口座番号
銀行番号	店番号	1.普通	3333333
1 1 1 1	2 2 2		

※ゆうちょ銀行ご利用の場合

電話コード	郵便局コード	記号	番号
1 6 6	3 0		

振込先口座番号 00140-9-654553 振込先加入者名 三井住友銀行株式会社

振替日 (私込日) *特 12日 20日 26日 27日 月末日 (金融機関休業日の場合は翌営業日)

※預金口座振替規定 ※ゆうちょ銀行を除く。

1. 銀行 金融機関 振替規定 (以下発行) については、本欄記載のフリガナ欄に、必ず記載してください。
2. 振込先口座番号は、必ず振込先口座番号を正確に記入してください。
3. 振込先口座番号は、必ず振込先口座番号を正確に記入してください。
4. 振込先口座番号は、必ず振込先口座番号を正確に記入してください。

金融機関使用欄

1. 振込先口座番号 2. 振込先加入者名 3. 振込先口座番号
4. 振込先加入者名 5. 振込先口座番号 6. その他

収納企業名

三井UFJファクター株式会社
(収納代行会社)

お届け出印

※ゆうちょ銀行以外の金融機関ご利用の場合

残高	各残原	預金種目	口座番号
銀行番号	店番号	1.普通	3333333
1 1 1 1	2 2 2		

※ゆうちょ銀行ご利用の場合

電話コード	郵便局コード	記号	番号
1 6 6	3 0		

振込先口座番号 00140-9-654553 振込先加入者名 三井住友銀行株式会社

振替日 (私込日) *特 12日 20日 26日 27日 月末日 (金融機関休業日の場合は翌営業日)

※預金口座振替規定 ※ゆうちょ銀行を除く。

1. 銀行 金融機関 振替規定 (以下発行) については、本欄記載のフリガナ欄に、必ず記載してください。
2. 振込先口座番号は、必ず振込先口座番号を正確に記入してください。
3. 振込先口座番号は、必ず振込先口座番号を正確に記入してください。
4. 振込先口座番号は、必ず振込先口座番号を正確に記入してください。

金融機関使用欄

1. 振込先口座番号 2. 振込先加入者名 3. 振込先口座番号
4. 振込先加入者名 5. 振込先口座番号 6. その他

(委託者使用欄) ※委託者番号・委託者名は必ずご記入ください。

振替日-振替日 7 7 5 4 0

委託者名 学校法人 藤田学園 科の番号 学費等

住所 電話 () -

氏名

(金融機関へのお問い合わせ)
1. この預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書が三井UFJファクター株式会社(収納代行会社)から送付された、記載内容に不備がありましたら、上記の不備通知事項に○印をつけてお送りください。

三井UFJファクター株式会社(収納代行会社)は、委託者(収納企業)から委託を受けた代金回収業務を委託者に代行する。委託された個人情報を取り扱いません。

〒100-8427 東京都千代田区神田神田錦町3丁目1番1号
三井UFJファクター株式会社(ワイドネット)
TEL 03-3251-8091

(お客様→委託者→三井UFJファクター→金融機関)

5. 振替明細を照会する

「次回お支払い予定」または「お支払い履歴」の「明細の確認」ボタンをクリックしてください。クリックすると、選択した項目について、画面下にお支払いの内訳が表示されます。

次回分のお支払い予定金額を確認できます。

支払いの内訳の表示方法を変更できます。希望の表示方法をプルダウンメニューから選択してください。

「分類」で絞り込むバス代、学食代など、それぞれの支払い合計金額を確認

「利用日」で絞り込むことができます。

The screenshot shows a web interface for payment management. It is divided into two main sections: '次回お支払予定(2023/01/06現在)' and 'お支払履歴'.

次回お支払予定(2023/01/06現在)

お支払日	お支払合計額
2023/04	9,725円

Buttons: 明細を確認 (highlighted), 閉じる

お支払履歴

お支払日	お支払合計額
[Dropdown]	

Buttons: 明細を確認 (highlighted)

次回お支払い予定の内訳

明細で表示 (dropdown)

分類: なし (dropdown) 利用日: 2022/09/12 から 2022/12/23 絞り込み

All 件表示 検索: [Input]

利用日	分類	内容	金額(円)
2022/11/02	学食代	スナック	100
2022/11/01	バス代	大学→前後	75
2022/10/31	バス代	前後→大学	75
2022/10/31	学食代	PASTA ランチ ハーフ	300
2022/10/27	学食代	スペシャルランチ	550

過去のお支払い履歴を確認できます。