

講義収録から配信までの流れ

1. 「学修支援のための授業録画・配信に関する同意書」の提出

講義配信をするためには「学修支援のための授業録画・配信に関する同意書」の提出が必要です。
提出先は医学部学務課となっています。

※現在は 8 階の大講義室と 9 階の大講義室のみの収録となっています。

2. 収録開始

同意書が提出された 1 週間後の講義より収録が開始されます。

3. 講義収録

講義の収録時間は講義開始約 2 分前～講義終了約 2 分後までの時間起動となっています。

講義の開始直前に、スイッチボックスで収録レイアウトを必ず指定してください。

講義終了後は、「1」ボタンで【教卓出力(大)黒板(小)】の収録レイアウトに戻してください。

収録したくない場面では、「9.黒画面」レイアウトに一時的に変更してください。

「9.黒画面」を解除する場合は「1」～「8」の収録レイアウトボタンを再指定してください。

【スイッチボックス】

教卓横に置かれたスイッチボックスで収録するレイアウトを変更する事ができます。

※スイッチボックス付近に「講義収録用スイッチボックスの使用方法」があります。ご参照ください。



-Layout- 【収録レイアウト変更】

《音声も収録される》

《音声は収録されない》

「1」…教卓出力(大)黒板(小)

「5」…レイアウト「1」と同じ

「2」…黒板(大)教卓出力(小)

「6」…レイアウト「2」と同じ

「3」…教卓出力のみ

「7」…レイアウト「3」と同じ

「4」…黒板のみ

「8」…レイアウト「4」と同じ

「REC」…収録を手動で開始

「STOP」…収録を手動で終了

「9.黒画面」…ブラックアウト

4. Moodle(e ラーニングシステム)で配信

収録された動画ファイルは**学内 Moodle に原則 1 週間後にアップロードされます。**

アップロードされた動画ファイルはダウンロード出来ません。

また、**科目等履修生と担当教員のみが学内 LAN を利用して閲覧可能**となります。

※Moodle 配信前に収録された講義内容(動画ファイル)を確認したい場合等がありましたら、アップロード処理を延期いたします。**講義終了後 3 日以内にヘルプデスク**へ E-Mail にて連絡ください。

5. 動画ファイル

収録された動画ファイルの編集は原則行いません。

収録したくない場面では、「9.黒画面」収録レイアウトに一時的に変更してください。

動画ファイルをご自身で**カット編集したい場合**は、簡易的な編集ソフトウェアと該当する動画ファイルをお渡しします。**USB メモリや USB ハードディスクを学務課へご持参**ください (1 講義約 2G バイト)。

講義収録&配信に関するヘルプデスク

E-Mail: med-icthelp@fujita-hu.ac.jp